Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Комплект оценочных средств**

**для проведения аттестации преддипломной практики**

в рамках основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ

**Екатеринбург, 2015**

Разработчик:

Гараева Наталья Николаевна – преподаватель, высшая квалификационная категория

**Эксперты от работодателя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**1. Паспорт оценочных средств.**

**1.1.Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **Производственной преддипломной практики**

**1.1 Оценочные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Тип задания** | **Форма аттестации**  **(в соответствии с учебным планом)** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрирует интерес к будущей профессии.  понимает сущность и социальной значимости будущей профессии,  проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности при сборе информации для дипломного проекта | Собеседование с визуальной информацией. | Дифференцированный зачет. |
| ОК 2.Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество. | Выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, оценивать их эффективность и качество, использовать приобретенный опыт в проектировании дипломного проекта. |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Эффективный поиск необходимой информации для дипломной работы  Использование различных источников для поиска новой информации, включая информационные технологии,  архивные материалы. |
| ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Планировать и определять задачи и цели повышения профессионального уровня,  Принимать участие в работе отделов на ПП, отбирать при этом полезную информацию для личного развития. Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышать требовательность к себе и окружающим. |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует информационно – коммуникационные технологии  при сборе информации для дипломного проекта. |
| ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с руководителями всех уровней, в ходе прохождения преддипломной практики. |
| ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | Ответственное отношение к выполнению поставленных задач, брать ответственность за свои действия. Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышает требовательность к себе и окружающим. |
| ОК8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. | Выбирать и применять методы и способов решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, оценивать их эффективность и качество, расширяя свои знания. |
| ОК9.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Производить эффективный поиск необходимой информации;  Использование различных источников для поиска новой информации, включая информационные сети. |

**2. Комплект оценочных средств**

**2.1. Представить подобранный материал, собранный в период преддипломной практики для проектирования и разработки дипломного проекта.**

**Зачет производится в виде собеседования, зачетная оценка выставляется с учетом аттестационной оценки руководителя с производства.**

Задачи на период практики

|  |
| --- |
| Работа с проектной документацией гражданских зданий. Архитектурно строительные чертежи:  -планировочное решение;  -планы этажей;  -планы фундаментов, кровли, перекрытий, покрытий  - разрезы;  -фасады;  -генпланы;  -узлы соединений конструкций. |
| Представить отчет о проделанной работе в конце недели руководителю практики. |
| Проработать архитектурно – строительные чертежи своего проекта,  внести изменения и устранить недоработки, имеющиеся в чертежах. |
| Рабочие чертежи конструкций и пояснительная записка к ним:  - расчетные схемы работы конструкций (плит, балок, перемычек;  - спецификация элементов на железобетонные элементы;  - спецификация деревянных элементов;  - варианты установки утеплителя в наружные стены;  -конструктивное решение чердачных перекрытий;  -рабочие чертежи стропильных конструкций. |
| Оформление рабочих чертежей, требования к оформлению, внести дополнения и исправления в рабочие чертежи своего проекта.  Сгруппировать пояснительную записку и оформить ее с требованиями  ГОСТ. по разработанной части проекта ранее. |
| Представить отчет о проделанной работе в конце недели (суббота) руководителю практики. Консультация по дальнейшей работе. |
| Рабочие чертежи инженерных систем:  - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение;  -система отопления;  - система вентиляция (канальная, механическая);  - слаботочные система;  - научится читать рабочие чертежи инженерных систем.  Выбрать для своего проекта схемы и применить к своему проекту. |
| Работа с интернет ресурсами по новым строительным материалам, конструкциям технологиям. |
| Представить отчет о проделанной работе в конце недели (суббота) руководителю практики. |
| Технологическая часть проекта:  - разработка ППР по основным видам работ;  - работа с проектной документацией по ПОС  - технологические карта на основные виды работ;  - календарный план;  - разработка стройгенплана. |
| Проектно – сметный и экономический отдел:  - основное направление работы;  - проектно – сметная документация;  - виды оплаты труда;  - за счет чего получается прибыль и экономия в реальных условиях. |
| Устранение недостатков по ранее выполненным чертежам и расчетам проекта с учетом новой информации полученной в период практики. |

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдан обучающемуся(йся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

на\_\_4\_\_ курсе по специальности СПО 08.02.01. **«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».**

Производственную преддипломную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование

в объеме \_\_\_144\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ выполненных во время практики | Оценка (по пятибалльной шкале) | Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики |
| Работа с проектной документацией гражданских зданий. Архитектурно строительные чертежи:  -планировочное решение;  -планы на отметке 0.00;  -планы фундаментов, кровли, перекрытий, покрытий  - разрезы;  -фасады;  -генпланы;  -узлы соединений конструкций |  |  |
| Рабочие чертежи конструкций и пояснительная записка к ним:  - расчетные схемы работы конструкций (плит, балок, перемычек;  - спецификация элементов на железобетонные элементы;  - спецификация деревянных элементов;  - варианты установки утеплителя в наружные стены;  -конструктивное решение чердачных перекрытий;  -рабочие чертежи стропильных конструкций. |  |  |
| Рабочие чертежи инженерных систем:  - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение;  -система отопления;  - система вентиляция (канальная, механическая);  - слаботочные система;  - научится читать рабочие чертежи инженерных систем.  Выбрать для своего проекта схемы и применить к своему проекту. |  |  |
| Технологическая часть проекта:  - разработка ППР по основным видам работ;  - работа с проектной документацией по ПОС  - технологические карта на основные виды работ;  - календарный план;  - разработка стройгенплана. |  |  |
| Проектно – сметный и экономический отдел:  - основное направление работы;  - проектно – сметная документация;  - виды оплаты труда;  - за счет чего получается прибыль и экономия в реальных условиях. |  |  |

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проявленные личностные и деловые качества | Степень проявления | | |
| Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | . Понимание сущности и социальной значимости профессии |  |  |  |
| 2 | Проявление интереса к профессии |  |  |  |
| 3 | .Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий |  |  |  |
| 4 | Самооценка и самоанализ выполняемых действий. |  |  |  |
| 5 | Способность самостоятельно принимать решения |  |  |  |
| 6 | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач |  |  |  |
| 7 | Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности |  |  |  |
| 8 | Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |  |
| 9 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, |  |  |  |

3.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общие компетенции (элементы компетенций)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень общих компетенций | Компетенция (элемент компетенции) | |
| сформирована | не сформирована |
| **1. Общие компетенции** | | | |
| 1 | ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| 2 | ОК 2.Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество. |  |  |
| 3 | ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |
| 4 | ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |
| 5 | ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |
| 6 | ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |
| 7 | ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. |  |  |
| 8 | ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. |  |  |
| 9 | ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |  |
|  |  |  |  |

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. должность подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. должность подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. обучающегося подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**2.2 Оценочный лист**

**Производственной преддипломной практики, освоения общих компетенций.**

**Вид аттестации: зачет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид компетенции | Название компетенции  (вид деятельности) | К-во балл. | Признаки (проявления) |
|
| Общие компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 0-2 | Демонстрирует интерес к будущей профессии.  понимает сущность и социальной значимости будущей профессии,  проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности при сборе информации для дипломного проекта |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | 0-2 | Выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, оценивать их эффективность и качество, использовать приобретенный опыт в проектировании дипломного проекта. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | 0-2 | Планировать и определять задачи и цели повышения профессионального уровня,  Принимать участие в работе отделов на ПП, отбирать при этом полезную информацию для личного развития. Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышать требовательность к себе и окружающим. |
| ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | 0-2 | Осуществляет поиск информации с дальнейшим использованием ее в проектировании конструктивных элементов здания и инженерных систем. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 0-2 | Использует информационно – коммуникационные технологии  при сборе информации для дипломного проекта. |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | 0-2 | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с руководителями всех уровней, в ходе прохождения преддипломной практики. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | 0 - 2 | Ответственное отношение к выполнению поставленных задач, брать ответственность за свои действия. Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышает требовательность к себе и окружающим. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 0 - 2 | Выбирать и применять методы и способов решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, оценивать их эффективность и качество, расширяя свои знания. |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | 0 - 2 | Производить эффективный поиск необходимой информации;  использование различных источников для поиска новой информации, использовать её в дипломном проекте. |
| Отчетный матери  ал | Объем и новизна информации. | 0 - 2 | Собранная информация соответствует теме дипломного проекта, актуальна и современна. |
| Защита | 0 - 2 | Профессионально ориентируется в вопросах проектирования и конструктивных решениях дипломного проекта. |
| Итого баллов. 0 - 22 | | | |

Система оценивания - **3**-х балльная: **0** баллов- признак не проявлен; **1** балл- признак проявлен не в полном объеме; **2** балла -признак проявлен полностью.

Система оценивания - **3** бальная:

2 балла - обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при сборе информации к ДП., дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя;

1 балл - грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы, но не владеет необходимой для ответа терминологией;

0 баллов - демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов – 22.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания: 20-22 баллов-«**5**»-«отлично», 17 - 19 баллов- «**4**»-«хорошо», 14- 16 баллов-«**3**»-«удовлетворительно», 0 - 13 баллов- «**2**»- «неудовлетворительно».

**2.3. Пакет экзаменатора**

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, специальность **08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**  **С - 4**

преподаватель Гараева Наталья Николаевна.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Общие компетенции** | | | | | | | | | | | **Итого** | | |
| **ОК 1 0-2** | **ОК 2 0-2** | **ОК 3 0-2** | **ОК 4 0-2** | **ОК 5 0-2** | **ОК 6 0-2** | **ОК 7 0-2** | **ОК 8 0-2** | **ОК 9 0-2** | Объем информации | защита | | Кол-во баллов | Оценка |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

20-22 баллов-«**5**»-«отлично»,

17 - 19 баллов- «**4**»-«хорошо»,

14- 16 баллов-«**3**»-«удовлетворительно»,

0 - 13 баллов- «**2**»- «неудовлетворительно».

Преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_